DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación (SDDE)	**Asunto:** Subcomité operativo programa Socios Talento Capital 2.0
Fecha: 31 de octubre 2025	**Lugar**: virtual - meet.google.com/ewn-pcsa-cej

Asistentes/Participantes:

- Bibiana Quiroga – SDDE - SEF
- Oscar Arboleda – SDDE - SEF
- Julián Moreno – SDDE - SEF
- Natalia Mora – SDDE - SEF
- Yubay Narváez – SDDE - SEF
- Carmenza Niño – SDDE - SEF
- Mauricio Hernández – SDDE -SEF
- Johana Casallas – Gerente de Proyecto Operador KUEPA EDUTECH SAS
- Adriana Rubiano – Equipo de Trabajo Operador KUEPA EDUTECH SAS
- Camila Parra – Gerente de Proyecto Operador BD GUIDANCE SAS BIC
- María Fernanda Avellaneda - Equipo de Trabajo Operador BD GUIDANCE SAS BIC
- Solangie Verdugo - Equipo de Trabajo Operador BD GUIDANCE SAS BIC
- Mario Blanco – Gerente de Proyecto operador GENERACIÓN DE TALENTOS SAS
- Sebastián Galindo – Equipo de Trabajo operador GENERACIÓN DE TALENTOS SAS
- Denis Granadas - Equipo de Trabajo operador GENERACIÓN DE TALENTOS SAS

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar el seguimiento a los avances y cumplimiento de metas del programa, incluyendo el desarrollo de procesos de formación, eventos, alianzas empresariales y vacantes disponibles, así como la revisión de los avances en la modificación del Manual Operativo, la verificación de evidencias de eventos o ferias y la atención de temas varios.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Verificación de asistencia.
2. Seguimiento, avances y cumplimiento de metas.
3. Seguimiento de eventos, formación
4. Seguimiento de alianzas empresariales y vacantes disponibles.
5. Avances modificación Manual Operativo.
6. Evidencias de eventos o ferias
7. Temas Varios.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión del Subcomité Técnico del programa Socios Talento Capital inició a las 10:27 a.m. del 31 de octubre de 2025, con la participación del equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE). El encuentro fue liderado por Natalia Mora, profesional de asistencia técnica de la SDDE, quien dio apertura formal a la reunión y presentó el orden del día.

1.Verificación de asistencia.

Durante el desarrollo de la sesión, Natalia Mora, representante de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), confirmó la asistencia del equipo de apoyo administrativo y legal a la supervisión del contrato, así como del equipo de profesionales de asistencia técnica. Asimismo, por parte de los operadores del programa Socios Talento Capital, participaron:

- **Operador KUEPA**: Johana Casallas, Gerente del proyecto, junto con Adriana Rubiano.
- **Operador BD Guidance**: Camila Parra, Gerente del proyecto, acompañada de Solangie Verdugo, María Fernanda Avellaneda
- **Operador Generación de Talentos**: Mario Blanco Gerente de proyecto, Denis Granadas y Sebastián Galindo.

2.Seguimiento, avances y cumplimiento de metas

Durante la sesión, Natalia Mora, profesional de asistencia técnica de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), dio cumplimiento al foro requerido y continuó con el segundo punto del orden del día: el seguimiento al avance en el cumplimiento de metas. Indicó que realizaría una lectura general de las cifras reportadas por los operadores, solicitando a cada uno confirmar la información correspondiente.

KUEPA EDUTECH S.A.S. (Grupo de atención Mujeres): Reportó para el corte 32 personas atendidas en paquete básico y 33 en paquete especializado. Las 32 personas del paquete básico cumplen con el énfasis poblacional, y las 33 personas del paquete especializado también cumplen con dicho énfasis.

Se informó que existen 216 personas en ruta para paquete básico y 500 personas en ruta para paquete especializado. De estas últimas, 5 se encuentran inscritas, 35 en curso, 33 desertaron y ninguna ha finalizado.

Finalmente, se señaló que no se reportaron alianzas, vacantes, puestos de trabajo ni eventos en este corte, y se solicitó a Johana Casallas gerente de proyecto del operador, confirmar las cifras mencionadas y explicar la razón por la cual no se registran avances en dichos componentes, considerando que el reporte corresponde al acumulado vigente del programa.

Durante la sesión, Johana Casallas, gerente de proyecto de KUEPA, precisó que los datos correspondientes a vacantes, alianzas y eventos se habían diligenciado en una casilla incorrecta. Aclaró que, en la sumatoria total, se registraron 5 alianzas, 24 vacantes con 1.619 puestos de trabajo y 16 eventos.

Ante la aclaración, Natalia Mora, de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), agradeció la información y confirmó que realizaría la corrección correspondiente, enfatizando la importancia de mantener precisión en los datos para no afectar la formulación del cuadro de seguimiento.
Posteriormente, Julián Alberto Moreno, también de la SDDE, señaló que con las cifras actualizadas el grupo ya cumplía el hito establecido. Natalia Mora, profesional de asistencia técnica, confirmó que el reporte consolidado del grupo de mujeres había sido presentado el día anterior, evidenciando un avance del 20 % en el cumplimiento de la meta. Informó, además, que el equipo se encontraba en proceso de verificación para validar el cumplimiento y proceder con el proceso de pago correspondiente.

Finalmente, Johana Casallas, gerente de proyecto de KUEPA, aclaró que las cifras de personas atendidas correspondían a los registros verificados por el equipo de calidad interno durante el día anterior y al cierre de la jornada, información que representaba un complemento adicional al corte semanal.

Natalia Mora de la SDDE, confirmó que dicho reporte refleja el avance correspondiente a la semana anterior o, más precisamente, al corte del día del informe.

KUEPA EDUTECH S.A.S. (Grupo de atención Jóvenes): Se indicó que se registraban 73 personas atendidas en paquete básico y 43 en paquete especializado. De las 73 personas del paquete básico, 67 cumplen con el énfasis poblacional, y en el paquete especializado, las 43 personas cumplen con el énfasis.

Asimismo, se informó que había 120 personas en ruta para el paquete básico y 216 para el paquete especializado, con 102 inscritos, 67 en curso, 12 desertores y 23 finalizados. Adicionalmente, se corrigieron los datos del componente de gestión, señalando que se contaban 2 alianzas, 2 vacantes, 1.307 puestos de trabajo y 2 eventos.

Natalia Mora, profesional de asistencia técnica de la SDDE, explicó que, de acuerdo con el avance reportado, el grupo de jóvenes aún no alcanzaba el cumplimiento del hito establecido, especialmente en el paquete especializado, mientras que en el paquete básico ya se cumplía con el 20 % mínimo de avance.

Ante ello, Johana Casallas, gerente de proyecto del operador KUEPA, manifestó que el equipo contaba con 95 personas finalizadas con doble formación, y solicitó orientación sobre cómo incluir esa información en el reporte para que se refleja correctamente. Natalia Mora confirmó que dichas 95 personas eran adicionales a las 43 inicialmente reportadas y señaló que, al incluirlas, el grupo cumpliría con el hito establecido, por lo que solicitó ajustar la cifra en el consolidado.

Johana Casallas confirmó que realizaría la actualización del reporte, y Natalia Mora de la SDDE, indicó que con ello el operador podría presentar el consolidado del grupo de jóvenes y avanzar con el proceso de verificación, a fin de validar las cifras y determinar si correspondía iniciar el proceso de pago.

Finalmente, Julián Alberto Moreno, de la SDDE, solicitó a Johana Casallas realizar el cargue completo de las evidencias, especialmente en el componente de formación, dónde se habían presentado inconvenientes y hallazgos en verificaciones anteriores. Johana Casallas gerente del operador confirmó que el equipo ya se encontraba adelantando dicha tarea.

BD GUIDANCE SAS BIC (Grupo de atención Personas Mayores de 50 años): Se presentó el reporte indicando que para el corte se registraban 51 personas atendidas en paquete básico, de las cuales 16

pertenecían al énfasis poblacional, y 33 personas atendidas en paquete especializado, de las cuales 12 corresponden al énfasis poblacional.

Asimismo, se informó que había 36 personas en ruta en paquete básico y 176 en paquete especializado. En cuanto a los procesos de formación, se reportaron 290 personas inscritas, 139 en curso, 0 desertores y 75 finalizados. Adicionalmente, se registraron 48 alianzas, 101 vacantes, 1.723 puestos de trabajo y 3 eventos.

Finalmente, Camila Parra, gerente de proyecto del operador BD Guidance, confirmó que las cifras presentadas corresponden al corte reportado.

GENERACIÓN DE TALENTOS SAS (Grupo de atención Personas Migrantes): se presentó el reporte, informando que se registraban 65 personas atendidas en paquete básico, de las cuales 12 pertenecían al énfasis poblacional, y 25 personas atendidas en paquete especializado, sin registro de participación en el énfasis poblacional.

Asimismo, se indicó que había 83 personas en ruta para el paquete básico y 35 en ruta para el paquete especializado. En cuanto a los procesos de formación, se reportaron 119 personas inscritas, 141 en curso, 39 desertadas y 45 finalizadas.

Adicionalmente, el operador reportó 46 alianzas, 276 vacantes, 3.331 puestos de trabajo y 1 evento. Mario Blanco, gerente de proyecto del operador Generación de Talentos, confirmó la veracidad de las cifras presentadas.

Cifras Seguimiento en atenciones a corte del 31-10-2025

SEGUIMIENTO SEMANAL EN SUBCOMITÉS STC 2.0			RUTA DE EMPLEABILIDAD			
FECHA	SOCIO	PAQUETE	ATENDIDOS	PERTENECEN AL ÉNFASIS POBLACIONAL DEL GRUPO ASIGNADO	% AVANCE ENFASIS POBLACIONAL	PERSONAS EN RUTA DE ATENCIÓN (Que les falta algún servicio para ser catalogadas como ATENDIDAS)
31/10/2025	KUEPA EDUTECH SAS	BASICO	32	30	93.75%	216
	(Grupo 1 Mujeres)	ESPECIALIZADO	33	33	100.00%	500
	TOTAL GRUPO 1		**65**	**63**	**96.92%**	**716**
	BD GUIDANCE SAS BIC	BASICO	51	16	31.37%	36
	(Grupo 2 > 50 años)	ESPECIALIZADO	33	12	36.36%	176
	TOTAL GRUPO 2		**84**	**28**	**33.33%**	**212**
	GENERACIÓN DE TALENTOS SAS	BASICO	65	12	18.46%	83
	(Grupo 3 Migrantes)	ESPECIALIZADO	25	0	0.00%	35
	TOTAL GRUPO 3		**90**	**12**	**13.33%**	**118**
	KUEPA EDUTECH SAS	BASICO	73	67	91.78%	120
	(Grupo Jóvenes)	ESPECIALIZADO	140	138	98.57%	216
	TOTAL GRUPO 4		**213**	**205**	**96.24%**	**336**
	TOTAL STC 2.0		**452**	**308**	**68.14%**	**1382**

Finalmente, Natalia Mora de la SDDE, señaló que, con el ajuste solicitado al operador KUEPA, el reporte consolidado para el grupo de jóvenes quedaría con 73 personas en paquete básico y 140 en paquete especializado, confirmando dicho ajuste con los operadores presentes.

3.Seguimiento de eventos, formación

Los datos y aspectos correspondientes a este punto quedaron consignados en el apartado anterior del acta.

Cifras Seguimiento formación a corte del 31-10-2025

SEGUIMIENTO SEMANAL EN SUBCOMITÉS STC 2.0			FORMACIÓN			
FECHA	SOCIO	PAQUETE	INSCRITOS	EN CURSO	DESERTADO	FINALIZADO
31/10/2025	KUEPA EDUTECH SAS	BASICO	0	0	0	0
	(Grupo 1 Mujeres)	ESPECIALIZADO	5	35	33	0
	TOTAL GRUPO 1		**5**	**35**	**33**	**0**
	BD GUIDANCE SAS BIC	BASICO	0	0	0	0
	(Grupo 2 >50 años)	ESPECIALIZADO	290	139	0	75
	TOTAL GRUPO 2		**290**	**139**	**0**	**75**
	GENERACIÓN DE TALENTOS SAS	BASICO	0	0	0	0
	(Grupo 3 Migrantes)	ESPECIALIZADO	119	141	39	45
	TOTAL GRUPO 3		**119**	**141**	**39**	**45**
	KUEPA EDUTECH SAS	BASICO	0	0	0	0
	(Grupo Jóvenes)	ESPECIALIZADO	102	67	12	23
	TOTAL GRUPO 4		**102**	**67**	**12**	**23**
	TOTAL STC 2.0		**516**	**382**	**84**	**143**

4.Seguimiento de alianzas empresariales y vacantes disponibles

Los datos y aspectos correspondientes a este punto quedaron consignados en el apartado anterior del acta.

Cifras Seguimiento a Gestión empresarial y eventos a corte del 31-10-2025

SEGUIMIENTO SEMANAL EN SUBCOMITÉS STC 2.0			GESTION EMPRESARIAL Y EVENTOS			
FECHA	SOCIO	PAQUETE	ALIANZAS	VACANTES	PUESTOS DE TRABAJO	EVENTOS
31/10/2025	KUEPA EDUTECH SAS	BASICO	5	24	1619	16
	(Grupo 1 Mujeres)	ESPECIALIZADO				
	TOTAL GRUPO 1		**5**	**24**	**1619**	**16**
	BD GUIDANCE SAS BIC	BASICO	48	101	1723	3
	(Grupo 2 >50 años)	ESPECIALIZADO				
	TOTAL GRUPO 2		**48**	**101**	**1723**	**3**
	GENERACIÓN DE TALENTOS SAS	BASICO	46	276	3331	1
	(Grupo 3 Migrantes)	ESPECIALIZADO				
	TOTAL GRUPO 3		**46**	**276**	**3331**	**1**
	KUEPA EDUTECH SAS	BASICO	2	2	1307	2
	(Grupo Jóvenes)	ESPECIALIZADO				
	TOTAL GRUPO 4		**2**	**2**	**1307**	**2**
	TOTAL STC 2.0		**101**	**403**	**7980**	**22**

Natalia Mora, profesional de asistencia técnica de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), señaló que, tras la revisión de los avances en metas, eventos y alianzas, las cifras presentadas corresponden al reporte esperado para el corte. Indicó que los operadores debían consolidar la información en los formatos de clasificación y seguimiento, y precisó que aquellos que cumplieran hito de pago debían acompañar el reporte con los anexos y presentaciones correspondientes, conforme a los lineamientos establecidos.

5. Avances modificación Manual Operativo

Natalia Mora de la SDDE, dio paso al quinto punto del orden del día, referido a los avances en la modificación del Manual Operativo, resaltando que dicho proceso se ha venido desarrollando a través de mesas de trabajo con cada uno de los operadores. A continuación, cedió la palabra a Yubay Narváez, profesional de asistencia técnica de la SDDE, para presentar el estado de avance de dichas mesas.

Yubay Narváez agradeció el espacio y explicó que durante la semana se realizaron reuniones técnicas con los tres operadores del programa BD Guidance, Generación de Talentos y Kuepa, con el propósito de incorporar los ajustes solicitados por la supervisión a los manuales operativos.

Detalló que con BD Guidance se llevó a cabo una mesa de socialización y verificación del apartado donde se incluirán los cambios, quedando pendiente la remisión del insumo final para revisión por parte de la asistencia técnica antes de su envío formal a la supervisión.

Con Generación de Talentos, señaló que se realizó también la mesa técnica, en la cual se consensuaron los apartados a modificar y se recibió el insumo técnico del equipo de Mario Blanco, actualmente en revisión para otorgar el visto bueno y proceder con el envío oficial.

En cuanto a Kuepa, indicó que igualmente se desarrolló una mesa técnica de verificación, en la cual se ajustaron los apartados solicitados y se realizaron pequeñas modificaciones adicionales, ya remitidas por correo electrónico al equipo de asistencia técnica para su validación final.

Además, destacó la disposición y colaboración de los tres operadores durante el proceso, y señaló que se espera que la próxima semana la supervisión emita la aprobación final de la versión 2 de los manuales operativos, lo que permitirá iniciar la implementación de nuevos instrumentos, como la encuesta de cierre.

Natalia Mora de la SDDE, explicó que, tras la revisión y validación por parte del equipo técnico, se otorgará el aval para la remisión de los manuales a la supervisión, y que el proceso de aprobación se desarrollaría de la misma manera que en la versión anterior, mediante correo electrónico. Agregó que este mecanismo garantiza la trazabilidad de las modificaciones y consultó si era necesario precisar o adicionar algún aspecto complementario.

Finalmente, agradeció el informe presentado y consultó a Julián Alberto Moreno, también de la SDDE, sobre el procedimiento de confirmación final de los manuales operativos, una vez los operadores remitan los envíos formales al correo institucional.

Julián Alberto Moreno, de la SDDE, confirmó que el procedimiento descrito era correcto y agregó que, de manera interna, el equipo debía reunirse con Bibiana María Quiroga, supervisora del contrato, para revisar los documentos antes de emitir la aprobación final. Explicó que este mismo proceso se había implementado recientemente con el convenio de la Fundación Acción Interna, en el cual, tras la revisión interna, Bibiana otorgó la autorización oficial a través de correo electrónico, garantizando así la trazabilidad de las modificaciones realizadas.

Natalia Mora de la SDE, manifestó su conformidad con el procedimiento y señaló que, de acuerdo con los envíos que realicen los operadores, el equipo técnico estará atento a proceder con la revisión y validación a la mayor brevedad posible, con el fin de que los ajustes puedan implementarse oportunamente.

Finalmente, precisó que la ruta de atención del programa se mantiene sin cambios, reiterando la importancia de verificar los criterios de elegibilidad antes de la prestación de los servicios y de dar continuidad al seguimiento de correos, validación de evidencias y cierre de los procesos, como parte del control integral del programa.

6.Evidencias de eventos y ferias

En el siguiente punto del orden del día, Natalia Mora, profesional de asistencia técnica de la SDDE, abordó el tema relacionado con las evidencias de eventos o ferias. Recordó que el mes anterior se había solicitado a los operadores cargar en las carpetas designadas las evidencias relacionadas con el desarrollo de sus actividades, tales como piezas de difusión, fotografías, actas o registros de reuniones.

Explicó que estas evidencias son fundamentales para el fortalecimiento y seguimiento de las políticas públicas orientadas a los distintos grupos poblacionales atendidos por el programa, ya que soportan la aplicabilidad y el cumplimiento de dichas políticas.

Además, destacó que, en términos generales, los operadores han venido cargando las evidencias correspondientes en los drives asignados, y agradeció el compromiso demostrado en este proceso. No obstante, solicitó que, teniendo en cuenta el cierre del mes, se aseguren de subir todas las evidencias de eventos realizados hasta la fecha del corte.

Aclaró que algunos eventos pueden desarrollarse de manera privada o en articulación con aliados estratégicos, sin piezas de difusión públicas, pero recordó que en esos casos las fotografías, cronogramas, registros o esquemas de programación también son válidos como soporte.
Finalmente, consultó si alguno de los operadores tenía inquietudes o requería apoyo del equipo técnico para completar el proceso de cargue de evidencias.

Con todos los temas abordados, se dio por concluida la sesión del Subcomité Operativo a las 11:47 a.m., dejando establecidos los compromisos mencionados.

En este punto, Johana Casallas, gerente del operador KUEPA, intervino para solicitar a Natalia Mora, de la SDDE, la confirmación del enlace de cargue de evidencias, así como la estructura recomendada para la organización de los archivos, consultando si bastaba con subir únicamente las fotografías o si debía seguirse algún formato o estructura específica.

En respuesta, Natalia Mora indicó que remitirá nuevamente el enlace al grupo interno de operadores y explicó que las evidencias podrían organizarse por carpetas identificadas con la fecha y el territorio, por ejemplo: "31 de octubre – Usme". Señaló que no era necesario marcar las fotografías una a una y que, en caso de requerir permisos adicionales, el equipo técnico podría crear las carpetas necesarias para facilitar el proceso de cargue.

Posteriormente, Johana Casallas propuso que las evidencias fotográficas pudieran organizarse por mes en lugar de por día, sugerencia con la que Natalia Mora estuvo de acuerdo, aclarando que el reporte se consolida mensualmente y que no existe un criterio rígido respecto a la forma de presentación, siempre que las evidencias permitan hacer seguimiento adecuado a la ejecución de los eventos.

7.Temas Varios

Natalia Mora dio paso al punto de temas varios, ofreciendo la palabra a los asistentes para compartir novedades o requerimientos del programa. Los representantes de los operadores manifestaron no tener observaciones adicionales y agradecieron el espacio de la reunión, entre ellos Camila Parra, gerente del operador BD Guidance, y Mario Blanco, gerente del operador Generación de Talentos, y Johana Casallas gerente operador KUEPA

agradeció la participación de los operadores y consultó si desde el equipo de Socios Talento Capital de la SDDE, existía alguna intervención adicional que se deseara realizar en el espacio.

A continuación, Julián Alberto Moreno, también de la SDDE, intervino para resaltar la importancia de los esfuerzos durante el mes de noviembre, especialmente en lo relacionado con las revisiones y entregas de información requeridas para los procesos de pago. Señaló que se debía realizar un pago antes del 19 de noviembre, por lo que los tiempos eran ajustados, e insistió en que la entrega oportuna y con calidad de los insumos por parte de los operadores era fundamental para evitar retrasos, ya que, de lo contrario, los pagos podrían trasladarse al mes de diciembre.

Finalmente, Natalia Mora agradeció la precisión realizada por Julián Alberto Moreno y reiteró la importancia de garantizar la calidad y oportunidad en el cargue de evidencias y conceptos, con el fin de no extender los procesos de revisión y cumplir con los plazos establecidos. Con este mensaje, y con todos los temas abordados, se dio por concluida la sesión del Subcomité Operativo a las 11:18 a.m., dejando establecidos los compromisos mencionados.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Ajustar la cifra de reporte para el grupo de jóvenes, incluyendo las 95 personas que finalizaron la formación, y cargar las evidencias completas, especialmente las correspondientes a formación.	Johana Casallas – Gerente de proyecto operador KUEPA	Por definir
Iniciar el proceso de verificación para el cumplimiento del hito del grupo de jóvenes del operador KUEPA.	Equipo de trabajo de la SDDE	Por definir / según cronograma de verificación

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos		Cargo o tipo de vinculación		Dependencia		Firma
Oscar Arboleda		SDDE - SEF		SDDE - SEF		
Julián Moreno		SDDE - SEF		SDDE - SEF		
Natalia Mora		SDDE - SEF		SDDE - SEF		
Yubay Narváez		SDDE - SEF		SDDE - SEF		
Carmenza Niño		SDDE - SEF		SDDE - SEF		
Mauricio Hernández		SDDE - SEF		SDDE - SEF		
Johana Casallas		Equipo de trabajo operador KUEPA EDUTECH SAS		Equipo de trabajo operador KUEPA EDUTECH SAS		
Camila Parra		Equipo de trabajo operador BD GUIDANCE		Equipo de trabajo operador BD GUIDANCE		CAMILA PARRA B.
Mario Blanco		Equipo de trabajo operador GENERACION DE TALENTOS		Equipo de trabajo operador GENERACION DE TALENTOS		

ROL	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORÓ	Yudy Smith Castro González Verificadora No. 6		04-11-2025
APROBÓ	Carolin Giselle Casallas		04-11-2025